

ASSISTANT COMMERCIAL (H/F)

STORAIX

- Type de contrat : CDI
- Secteur : Vente et services (spécialité à définir)
- Temps de travail : 39h (possibilité de 35h)
- Lieu : Grésy-sur-Aix

Post à pourvoir immédiatement

STORAIX est une entreprise familiale reconnue dans son secteur d'activité depuis 1988. En pleine croissance, elle valorise des valeurs de proximité, de service et de qualité. Dans le cadre du renforcement de notre équipe commerciale, nous recrutons **un(e) Assistante Commerciale à Grésy-sur-Aix.**

LES MISSIONS DE L'ASSISTANT COMMERCIAL (H/F)

Sous la responsabilité de la direction, l'assistante commerciale aura pour mission de contribuer à l'organisation quotidienne de l'équipe commerciale et à l'amélioration de la satisfaction client, en assurant les tâches suivantes :

- **Accueil client dans le showroom :**
Accueillir et orienter les clients en showroom, leur fournir des informations sur les produits et services.
- **Prise de rendez-vous pour les commerciaux :**
Organiser et planifier les rendez-vous des commerciaux selon les besoins des clients et la disponibilité des agents commerciaux.
- **Gestion des commandes :**
Assurer la gestion administrative des commandes clients : prise en charge, suivi et transmission des informations nécessaires aux différents services.
- **Prise de contact téléphonique :**
Répondre aux appels entrants, apporter des réponses aux demandes des clients et prospects, assurer le suivi des commandes et demandes diverses.

- **Réception des marchandises :**
Organiser et contrôler la réception des marchandises, en collaboration avec les techniciens poseurs et les commerciaux.
- **Traitement des boîtes mails :**
Gérer la réception et l'envoi de mails, assurer un suivi rigoureux des demandes clients et des échanges avec les fournisseurs.
- **Collaboration avec les équipes internes :**
Travailler en étroite collaboration avec les techniciens poseurs, les commerciaux, le service après-vente (SAV) et la direction pour assurer une gestion fluide des dossiers clients.
- **Réalisation de devis et factures :**
Préparer les devis en fonction des demandes clients, établir les factures et assurer leur suivi.

PROFIL & COMPÉTENCES

- Excellentes qualités relationnelles et organisationnelles
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)
- Bonne gestion du temps et des priorités
- Autonomie et réactivité
- Sens du service client
- Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs tâches simultanément
- Expérience préalable en tant qu'assistante commerciale ou dans un poste similaire est un plus

Vous êtes une personne dynamique, rigoureuse et aimant travailler dans un environnement familial et bienveillant.

Vous avez le sens du service client et une bonne capacité à vous adapter à diverses situations.

Vous appréciez le travail en équipe et la collaboration avec différents services.

LE CONTRAT

Type de contrat : CDI

Salaire : 1700€ net par mois

Dans le cadre de vos missions d'assistant commercial (H/F) chez Storaix, d'autres avantages vous sont également proposés : CE, mutuelle d'entreprise...

Vous suivez des formations régulières pour rester à la pointe en termes de connaissances produits et relation client.

Pour candidater à notre annonce et nous rejoindre comme assistant commercial H/F, envoyez CV + lettre de motivation à l'adresse suivante : dylan.moreau@storaix.com - 04 79 61 24 08.

QUELQUES MOTS DE PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ STORAIX

STORAIX, TOUTE UNE HISTOIRE

UN HERITAGE

L'histoire de Storaix débute en 1988, quand René Bachelard installe dans son jardin, rue du printemps à Aix-les-Bains, un bungalow dans lequel il entreprend la vente de stores avec sa femme Augusta...

Homme de charisme, au sens relationnel hors-pair, à l'humour infaillible et à la grande polyvalence, René Bachelard tisse des **relations** fortes avec les aixois.

L'entreprise Storaix porte les valeurs de son fondateur : l'écoute de ses clients, l'honnêteté de mise avec tous ses interlocuteurs, et cette franche envie d'aller de l'avant, avec le sourire bien-sûr !

En savoir plus : www.storaix.com